

Algemene Voorwaarden

Vereniging ZBAnetwerk handelend onder de naam

Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap

ARTIKEL 1 TOEPASSELIJKHEID

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van producten en diensten via de Vereniging ZBAnetwerk, hierna te noemen het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap door de bedrijfsarts aan opdrachtgever, alsmede alle daarop betrekking hebbende overeenkomsten en handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

ARTIKEL 2 AANBIEDINGEN

2.1 Alle aanbiedingen van de bedrijfsarts zijn vrijblijvend. De bedrijfsarts heeft het recht een aanbieding binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvraag te herroepen.

2.2 Aanbiedingen of offertes zijn twee (2) weken geldig.

2.3 Indien in een acceptatie van een offerte door de opdrachtgever voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand als de bedrijfsarts aan de opdrachtgever schriftelijk heeft bericht in te stemmen met de afwijkingen ten opzichte van de offerte.

ARTIKEL 3 AANVANG VAN DE OVEREENKOMST

Levering van diensten neemt een aanvang op het moment dat de door opdrachtgever ondertekende overeenkomst in het bezit is van de bedrijfsarts. In afwijking daarvan kan de overeenkomst eerder aanvangen na mondelinge overeenkomst tussen opdrachtgevers, bevestigd door e-mail of per SMS. De algemene voorwaarden van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap zijn in dat geval alsnog volledig van toepassing.

ARTIKEL 4 DIENSTEN

4.1 De bedrijfsarts verricht diensten op initiatief en in opdracht van opdrachtgever, of op eigen initiatief indien de gedragsregels of wettelijke normen dat vereisen.

4.2 De dienstverlening door de bedrijfsarts via het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap geschiedt volgens de gangbare, basale competenties van de bedrijfsarts, zoals geborgd in het kwaliteitssysteem van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap. Zij zijn onderdeel van de Overeenkomst van Opdracht. (Onder de gangbare, basale competenties dient te worden verstaan: verzuimbegleiding; overleg met werkgever, behandelaars en UWV; Arbeidsomstandighedensprekuren; PAGO/PMO; toetsing van de RI&E en aanstellingskeuringen.)

4.3 Overige dienstverlening (= anders dan volgens de basale competenties) is afhankelijk van de competentie van de individuele bedrijfsarts. Indien van toepassing, dienen aanvullende afspraken als bijlage bij de Overeenkomst van Opdracht te worden opgenomen. (Overige diensten zijn bijvoorbeeld: mediation, health-checks voor verzekeraars, gedragstraining, et cetera)

4.4 De bedrijfsarts spant zich in om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en in overeenstemming met de geldende wetten regelgeving uit te voeren. Van toepassing zijn daarbij de volgende stukken van de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB): De Beroepscode voor Bedrijfsartsen en het Addendum bij het contract tussen Opdrachtgever en Zelfstandige Bedrijfsarts. Deze stukken zijn in te zien op de website van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap en op die van de NVAB. (www.bedrijfsarstengenoetschap.nl resp. www.nvab-online.nl)

4.5 De bedrijfsarts zal de diensten voor zover mogelijk persoonlijk verrichten.

4.6 In geval van vervanging bij ziekte, vakantie of anderszins wordt de bedrijfsarts vervangen door een collega bedrijfsarts van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap.

4.8 Behoudens de in 4.4 bedoelde wet- en regelgeving, volgt de bedrijfsarts in zijn dienstverlening de voor de opdrachtgever geldende en door deze expliciet aangegeven bijzondere verplichtingen jegens verzekeraars.

4.9 De bedrijfsarts heeft het recht om als gevolg van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.

4.10 In deze voorwaarden wordt onder werkdag verstaan: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen.

4.11 Voor het spreekuur geldt een annuleringsstermijn van minimaal een (1) werkdag. Bij niet tijdig annuleren worden diensten volledig in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 5 INTERVENTIES IN HET KADER VAN INDIVIDUELE VERZUIMBEGLEIDING

5.1 Interventies vinden uitsluitend plaats met instemming van de opdrachtgever, en van de desbetreffende werknemer.

5.2 Onder interventie wordt verstaan, het vroegtijdig en adequaat ingrijpen bij gesignaleerde klachten die aan het verzuim van een werknemer ten grondslag liggen. Alsmede het voorkomen van verzuim door middel van het aanbieden van bijzondere vormen van (preventieve) therapieën en overige middelen welke alle ten doel hebben de terugkeer naar het (eigen) werk voor de werknemer te bespoedigen dan wel om uitvallen te voorkomen.

5.3 De bedrijfsarts kan niet garanderen dat de interventie slaagt, doch zal zich binnen het kader van de feitelijke mogelijkheden daartoe zo veel mogelijk inspannen.

ARTIKEL 6 INSCHAKELEN DERDEN

6.1 De bedrijfsarts mag werkzaamheden in het kader van de diensten als bedoeld in artikel 4 uitbesteden in overleg met de opdrachtgever.

6.2 De bedrijfsarts ziet er in die gevallen op toe dat de dienstverleners die de werkzaamheden daadwerkelijk uitvoeren, voldoen aan de kwaliteitseisen van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap.

ARTIKEL 7 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen aan de uitvoering van de opdracht door de bedrijfsarts.

7.2 Opdrachtgever draagt zorg voor de administratie en organisatie rond de dienstverlening, zoals het informeren van de werknemer over een afspraak met de bedrijfsarts, het bijhouden van het re-integratiedossier, case-management, correspondentie met de UWV, etc.

7.3 Opdrachtgever ziet erop toe dat diens werknemers uitvoering geven aan de op hen rustende wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden in het kader van de in artikel 4 genoemde diensten.

7.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte informatie.

Algemene Voorwaarden

Vereniging ZBAnetwerk handelend onder de naam

Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap

ARTIKEL 8 OVERMACHT

8.1 Ingeval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

8.2 Ingeval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de betreffende contractuele verplichting geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

8.3 De partij die een beroep doet op overmacht verplicht zich, voor zover dit in zijn vermogen ligt, iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen, dan wel te doen opheffen.

ARTIKEL 9 PRIJZEN EN TARIEVEN

9.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

9.2 De bedrijfsarts berekent voor de reguliere dienstverlening geen kilometervergoeding. Reiskosten anders dan naar de vaste spreekuur-locatie van de bedrijfsarts of buiten de vooraf overeengekomen perioden van dienstverlening worden doorberekend tegen uurtarief. Deze of anders overeengekomen afspraken dienen in de overeenkomst van opdracht te worden opgenomen.

9.3 De kosten en inspanningen van de bedrijfsarts samenhangend met opvragen en beoordelen van informatie uit de behandelende sector, alsmede die voor het uitoefenen van de verwijfsfunctie van de bedrijfsarts worden doorberekend aan de opdrachtgever.

9.4 Voor het beschikbaar zijn van een bedrijfsarts en voor coördinatie brengt het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap aan opdrachtgever jaarlijks een vast bedrag in rekening, aangeduid als servicekosten, geldend voor het gehele bedrijf.

9.5 Prijsaanpassing vindt jaarlijks per 1 januari plaats op basis van de ontwikkelingen in het totaalindex cijfer van het CBS.

9.6 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden binnen veertien (14) dagen na openbaarmaking van een prijswijziging anders dan één conform het prijsindexcijfer.

ARTIKEL 10 GRONDSLAGEN TARIEVEN

10.1 Alle door de bedrijfsarts gefactureerde bedragen zijn gebaseerd op de reële tijdsbesteding en het overeengekomen uurtarief.

10.2 Ingeval het aantal werknemers van invloed is op hetgeen de opdrachtgever aan de bedrijfsarts of het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap verschuldigd is, wordt uitgegaan van het door de opdrachtgever opgegeven aantal werknemers.

10.3 Opdrachtgever is verplicht op het eerste verzoek van de bedrijfsarts of het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap het correcte aantal werknemers op te geven dat per gevraagde datum bij opdrachtgever werkzaam is.

ARTIKEL 11 FACTURERING EN BETALING

11.1 De facturering van de door de bedrijfsarts verrichte diensten geschiedt maandelijks op basis van een inzichtelijke factuur.

11.2 De jaarlijkse servicekosten voor het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap dient de opdrachtgever bij vooruitbetaling te voldoen. Bij beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, vindt geen verrekening dan wel restitutie van reeds betaalde gelden plaats.

11.3 Betaling dient te geschieden binnen twee (2) weken na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zal zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.

11.4 Indien de opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

11.5 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen de bedrijfsarts of het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap van hem vordert, met hetgeen hij meent van partijen te vorderen te hebben.

11.6 Bij gebreke van tijdige betaling is de bedrijfsarts gerechtigd, ter beoordeling van de bedrijfsarts en zonder nadere ingebrekestelling, om de overeengekomen dienstverlening op te schorten.

11.7 Vanaf het moment waarop opdrachtgever op grond van het bepaalde in artikel 11.3 in verzuim is, tot aan de dag van volledige betaling, is deze een verdragingsrente van 1,25% per maand verschuldigd, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding op basis van de wet.

11.8 Vanaf het moment dat opdrachtgever op grond van het bepaalde in artikel 11.3 in verzuim is, is de opdrachtgever aan de bedrijfsarts of het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap incassokosten verschuldigd van 15% over het openstaande bedrag, met eventueel een geldend wettelijk minimum.

ARTIKEL 12 WIJZIGING VAN TE LEVEREN DIENSTEN

Wijzigingen en/of aanvullingen op de overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1 De bedrijfsarts is aansprakelijk voor schade geleden door de opdrachtgever als gevolg van niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

13.2 De bedrijfsarts is nimmer gehouden tot vergoeding van winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, indirecte schade of indirect verlies aan derden of welke gevolgschade dan ook.

13.3 Opdrachtgever is gehouden de bedrijfsarts ter zake van alle met de overeenkomst samenhangende vorderingen van derden (daarbij zijn werknemers inbegrepen) en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen te vrijwaren.

13.4 Onverminderd het in voorafgaande leden bepaalde, zal in geen geval de aansprakelijkheid van de bedrijfsarts verder strekken dan het bedrag van de door opdrachtgever betaalde vergoedingen, voor de diensten zoals gespecificeerd in de overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

13.5 Daarnaast wordt door de bedrijfsarts geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens indien en voor zover de door de bedrijfsarts afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering daarvoor dekking en een recht op schadevergoeding geeft.

Algemene Voorwaarden

Vereniging ZBAnetwerk handelend onder de naam

Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap

ARTIKEL 14 GEHEIMHOUDING

De bedrijfsarts en het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap zullen alle informatie verkregen van opdrachtgever vertrouwelijk behandelen en zullen ervoor zorgdragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien, tenzij zij rechtens gehouden zijn die informatie aan derden te verstrekken.

ARTIKEL 15 INTELLECTUEEL EIGENDOM

15.1 Met betrekking tot de door of namens de bedrijfsarts geleverde producten of diensten berust het auteursrecht bij hem. De met de producten en diensten verband houdende stukken die door de opdrachtgever aan de bedrijfsarts worden afgegeven, blijven eigendom van de opdrachtgever.

15.2 De bedrijfsarts en het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap mogen, met inachtneming van artikel 14, publiceren over de in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden.

15.3 De bedrijfsarts en het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap zijn niet aansprakelijk voor een inbreuk op rechten van derden, tenzij het een door hen gepleegde inbreuk betreft op rechten waarvan het bestaan algemeen bekend of aan hen bekend was op het moment van inbreuk.

ARTIKEL 16 DOSSIERBEHEER / INZAGE

16.1 De bedrijfsarts zal van alle werknemers van opdrachtgever een dossier bijhouden. In deze dossiervorming volgt hij de richtlijnen van de KNMG en de daarbij behorende wetsartikelen. Op alle persoonsgegevens, van medische aard of anderszins is het privacy-reglement van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap als opgenomen in het Kwaliteitshandboek van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap, van toepassing. Dit reglement ligt op eerste aanvraag ter inzage.

16.2 Behoudens de bedrijfsarts heeft slechts de werknemer zelf of diens gemachtigde het recht op inzage in dit dossier.

16.3 Bij beëindiging van de overeenkomst zal de bedrijfsarts het dossier desgewenst overdragen aan de nieuwe bedrijfsarts van de opdrachtgever zonder daarvoor kosten in rekening te brengen.

ARTIKEL 17 GEBREKEN EN KLACHTTERMIJNEN

17.1 Op de dienstverlening van de bedrijfsarts is de klachtenregeling van het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap van toepassing zoals opgenomen in het Kwaliteitshandboek van de vereniging.

17.2 Overige dienstverlening, zoals bedoeld in artikel 4.3 is hiervan uitgesloten.

17.3 Klachten dienen door de opdrachtgever binnen een (1) week na vaststelling doch uiterlijk binnen een (1) maand na voltooiing van betreffende werkzaamheden te worden gemeld aan het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap.

17.4 Indien een klacht gegrond is, zal het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap de werkzaamheden alsnog doen verrichten zoals overeengekomen, tenzij inmiddels voor de opdrachtgever zinloos geworden.

17.5 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal de bedrijfsarts slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13. (Aansprakelijkheid)

17.6 Het Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap is nimmer aansprakelijk voor klachten over de dienstverlening van de bedrijfsarts.

ARTIKEL 18 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

18.1 Op alle door partijen gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen uit hoofde van de tussen partijen gesloten overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Postadres:

Vereniging ZBAnetwerk, handelend onder de naam
Zelfstandige Bedrijfsartsen Genootschap

Postbus 78

6660 AB Elst

T: 0481-366113

F: 084-2298291

KvK 30207062

RABO 0359906885

BTW: NL8168.73.215.B01